



## Factuurvereisten

Geachte relatie,

U levert diensten en/of goederen aan de Rijksdienst Caribisch Nederland (RCN). Om ervoor te zorgen dat uw factuur snel in behandeling wordt genomen en betaald wordt, dient deze factuur volgens de regels van de Belastingdienst Caribisch Nederland aan een aantal wettelijke voorwaarden te voldoen.

Wettelijk moet de factuur voorzien zijn van:

- Naam en adres van uw klant (in dit geval is de klant Rijksdienst Caribisch Nederland);
- Naam en adres van uw bedrijf;
- CRIB-nummer (of BTW-nummer) en/of Kamer van Koophandel (KvK) nummer;
- De datum waarop de factuur is uitgereikt (factuurdatum);
- Een uniek volgnummer (uniek factuurnummer);
- De hoeveelheid en omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
- De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd;
- Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief ABB of BTW;
- Het ABB of BTW tarief en bedrag;
- Het bedrag dat u in rekening brengt, inclusief ABB of BTW;
- De valuta waarin gefactureerd wordt.

Om het verwerkingsproces van uw factuur te versnellen moeten, naast de bovengenoemde eisen, ook de volgende informatie op de factuur worden vermeldt en/of ingediend:

- bankgegevens van uw bedrijf  
*bankrekeningnummer en naam van bank en indien van toepassing ook BIC code en IBAN-nr. De RCN doet uitsluitend overmakingen naar bankrekeningen.*
- een kostenplaats (of vermelding departement aan wie is geleverd) en/of inkoopordernummer (aan u doorgegeven door de besteller bij RCN);
- een kopie van de *purchase order* die u van de RCN heeft gekregen (indien van toepassing).

Indien van toepassing graag ook vermelden of u Algemene Bestedingsbelasting (ABB) moet verleggen aan uw klant (RCN) voor de geleverde diensten. Dit geldt voor niet op de BES-eilanden gevestigde dienstverleners die op de BES belast zijn voor de ABB. U vermeldt op de factuur: 'ABB verlegd naar Rijksdienst Caribisch Nederland'.

Als u graag een voorbeeldfactuur (template) wilt ontvangen, kunt u een digitale versie opvragen bij de afdeling Financiën van de Shared Service Organisatie van RCN.

De facturen dient u bij voorkeur digitaal aan te leveren en te verzenden naar:

Email adressen:

Voor relaties op Saba:	<a href="mailto:invoicessaba@rijksdienstcn.com">invoicessaba@rijksdienstcn.com</a>
Voor relaties op St Eustatius:	<a href="mailto:invoicestatia@rijksdienstcn.com">invoicestatia@rijksdienstcn.com</a>
Voor relaties op Bonaire en overige (ei)landen:	<a href="mailto:invoicesbonaire@rijksdienstcn.com">invoicesbonaire@rijksdienstcn.com</a>

Indien u de factuur niet kunt e-mailen kunt u de factuur posten naar het volgend postadres of persoonlijk afgeven bij het RCN kantoor op Bonaire, Saba of St Eustatius.

Postadres:

Rijksdienst Caribisch Nederland  
T.a.v. Shared Service Organisatie (SSO), Afdeling Financiën  
P.O. Box 357  
Kralendijk, Bonaire

Hoogachtend,  
Shared Service Organisatie (SSO)  
Rijksdienst Caribisch Nederland